

**PROCEDURA PER LA PARTECIPAZIONE AI
"MERCATINI DI NATALE NEL CENTRO STORICO"
II^ EDIZIONE - ANNO 2011**

1. TITOLO E OGGETTO

"MERCATINI DI NATALE NEL CENTRO STORICO". E' una rassegna delle produzioni artigianali ed enogastronomiche in sintonia con il periodo natalizio. La manifestazione avrà luogo a Potenza dal 7 al 24 dicembre 2011 in piazza Mario Pagano, largo S. Lucia, largo Rosica, largo S. Michele, largo S. Giovanni, largo Pignatari. L'apertura con l'inaugurazione dei "Mercatini" è prevista per le ore 18.30 del 7 dicembre 2011.

L'orario di apertura al pubblico degli stands sarà il seguente: dalle ore 10.00 alle 14.00 e dalle ore 17.00 alle ore 23.00 nei giorni feriali, e dalle ore 10.00 alle ore 23.00 nei giorni festivi.

2. ORGANIZZAZIONE

I "MERCATINI DI NATALE NEL CENTRO STORICO" sono organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale di Potenza in collaborazione con l'Associazione di Via del Centro Storico "La Potenza del Centro".

3. AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare ai "MERCATINI DI NATALE NEL CENTRO STORICO" le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e distribuiscono prodotti artigianali ed in sintonia con il tema natalizio. Relativamente ai soli manufatti artigianali, è ammessa anche la categoria "hobbisti". Ogni espositore dovrà presentare nello stand assegnato unicamente prodotti di propria produzione o prodotti di aziende di cui sia rappresentante generale, agente esclusivo o rivenditore autorizzato.

4. MERCI

La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito del Natale. I settori ammessi sono i seguenti: • figure ed accessori per presepi • addobbi per l'albero di Natale • giocattoli in legno e stoffa • candele ed altri oggetti in cera • prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno • dolci natalizi • articoli da regalo • prodotti enogastronomici tipici della Basilicata e della tradizione natalizia • stampe, quadri, libri natalizi, carta da regalo • ricami, pizzi, merletti. Altri articoli tipicamente natalizi e non inclusi nel suddetto elenco, saranno ammessi ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice (art. 5). Non è ammessa la presenza di: • fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, freccette ed altri tipi di proiettili • merci che risultassero offensive al pubblico decoro • apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Un'apposita Commissione Giudicatrice composta da: Dirigente U.D. Turismo, Dirigente U.D. Attività Produttive, 1 Funzionario della U.D. Cultura, 1 Funzionario della U.D. Turismo, redigerà la graduatoria delle domande presentate secondo i seguenti criteri di priorità:

- 1) vendita in forma prevalente di prodotti natalizi di alto pregio artistico e/o aventi carattere di originalità;
- 2) partecipazione all'edizione 2010 della manifestazione in oggetto;
- 3) diversificazione merceologica;
- 4) data di presentazione della domanda;
- 5) sorteggio;

L'assegnazione degli stand agli aventi diritto avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità o nel caso in cui sia presente un numero eccessivo di soggetti per la vendita di uno stesso genere merceologico. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo. Le domande di partecipazione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta.

6. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico purché in possesso delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente. E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti. Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione. Gli espositori sollevano l'Amministrazione Comunale di Potenza da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti.

7. ACCETTAZIONE DEI CRITERI

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve lo stand che gli verrà assegnato e gli articoli della presente Procedura, nonché tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Amministrazione Comunale di Potenza, nell'interesse generale della manifestazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

In caso di inadempienza il Comune di Potenza si riserva di adottare anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

8. PRESENTAZIONE DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La richiesta di partecipazione ai "MERCATINI DI NATALE NEL CENTRO STORICO" dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato e sottoscritta dal titolare dell'Impresa Individuale/Legale rappresentante della Società/Hobbista. Al modulo di domanda bisognerà allegare: una copia del documento di riconoscimento - 5 immagini dei prodotti da commercializzare (su carta normale formato A/4).

Termini di invio della domanda: entro e non oltre il giorno 15 novembre 2011 con le seguenti modalità (farà fede il timbro di accettazione):

- a mezzo raccomandata a.r.
- a mezzo corriere privato
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Potenza - piazza Matteotti (dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.30 - martedì e giovedì 16.00/18.45)

Non saranno prese in considerazione domande pervenute a mezzo fax o per posta elettronica.

Le domande di partecipazione inviate oltre il termine del 15 novembre 2011, saranno prese in considerazione solo in presenza di stand ancora non assegnati.

9. INFORMAZIONI

Informazioni sull'iniziativa saranno pubblicate sul sito web del Comune di Potenza. Ulteriori notizie potranno essere richieste allo Sportello di Informazioni ed Assistenza Turistica del Comune di Potenza - piazza Matteotti - tel. 0971 415003 - e-mail: turismo@comune.potenza.it.

10. GRADUATORIA

Entro il 21 novembre 2011 la Commissione Giudicatrice stilerà la graduatoria di assegnazione degli stands, pubblicandola sul sito istituzionale www.comune.potenza.it, e comunicherà l'accettazione della domanda stessa agli espositori interessati.

11. APERTURA E PRESIDIO DEGLI STANDS

L'assegnazione dello stand sarà valida ed avrà effetto solo per l'espositore cui sarà stata comunicata. L'espositore dovrà assicurare la presenza continua nello stand, negli orari di apertura, di un proprio rappresentante munito di delega che dovrà essere menzionato nominalmente sulla domanda di partecipazione. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico.

12. RINUNCIA

In riferimento all'articolo 7, chi, dopo aver presentato la domanda di partecipazione, non intende più prendere parte alla manifestazione stessa, è obbligato a darne comunicazione per iscritto all'organizzazione entro 3 giorni dall'avviso di affidamento dello stand. La mancata partecipazione non dà diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

13. IMPOSTA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Ferme restando le normative di partecipazione, l'espositore è tenuto a versare l'Imposta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.). La denuncia di quanto sopra dovrà essere effettuata anticipatamente rispetto all'inizio della manifestazione, utilizzando il modello allegato. Il versamento della C.O.S.A.P., in base alle agevolazioni previste dal competente Regolamento Comunale, andrà effettuato sul c/c postale n° 82514506 intestato a CERIN S.r.l. Concessionaria per il Comune di Potenza - causale: COSAP Temporanea 2011 - Mercatini di Natale..

14. ASSICURAZIONE

E' consigliato all'espositore di disporre di una Polizza assicurativa "All-Risks" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature collocate nell'ambito dello stand assegnato. Detta polizza dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. Resta inteso che sottoscrivendo la presente "Procedura", ogni espositore sottoscriverà anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per qualsiasi problematica.

15. DANNI AGLI STANDS

Gli stands dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino saranno a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

16. MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI

Gli organizzatori si riservano di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, gli organizzatori si riservano anche il provvedimento di chiusura degli stands. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

17. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono vietate, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti.

18. DIVIETI

E' vietato posizionare luci, addobbi, manifesti o altro materiale all'esterno degli stands. E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito • l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati • ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno dello stand, ivi compresa quella ambulante • il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato • rumori fastidiosi e cattivi odori; • la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature, comprese quelle che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione delle Autorità competenti • l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il suolo di pertinenza dello stand. L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

19. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.

Il Comune di Potenza avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre la manifestazione, di sopprimerla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto a mezzo fax o e-mail. Al Comune di Potenza non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

20. CONSENSO EX- LEGGE 196/2003

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

21. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stands, sarà competente il Foro di Potenza.

22. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Il Responsabile P.O.
Dott. Daniele Mancini

Il Dirigente
U.D. Affari Generali e Istituzionali
Area Comunicazione - Cultura - Turismo
(Dott. Giuseppe Pace)

Potenza 27 ottobre 2011